**Инструкция по проведению заседания диссертационного**

**совета по специальности/образовательной программе 6D011900/8D01702/8D01701900 – Иностранный язык: два иностранных языка в online режиме**

**1 Вводная часть**

Данная инструкция (далее – Инструкция) предназначена для использования при защите докторских диссертаций в онлайн режиме.

Защита PhD диссертаций проводится в виде онлайн-заседания на основании п.2 и подпункта 10 Приказа министра образования и науки Республики Казахстан №23 от 01.04.2020 г., участие членов диссертационного совета обеспечивается за счет применения платформ Zoom, TEAMS.

Разработка Инструкции регламентируется Типовым положением о диссертационном совете (утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2011 года № 6929) и др.

**2. Общие требования к членам диссертационного совета и докторантам при защите в режиме on-line**

2.1. Для участия в заседаниях диссертационного совета по защите диссертаций необходимо до защиты установить программу Zoom (https://zoom.us/) на компьютер, обеспечить наличие компьютера с веб-камерой, динамиками/наушниками, микрофоном.

2.2 При выходе в Zoom соискатель, члены диссертационного совета, научные консультанты, рецензенты указывают полные настоящие имена (фамилия-имя), обязательно с видео для идентификации. 2.3 Защита докторских диссертаций PhD осуществляется в онлайн режиме посредством программы, которая позволяет верифицировать участников, отслеживать его экран и поведение, а также проводить единую видеозапись защиты.

2.4 В канун проведения защиты докторской диссертации Ученый секретарь обязан связаться с членами диссертационного совета и провести соответствующий инструктаж по процедуре проведения защиты, правилам и порядку действий в условиях on-line конференции.

2.5 Во время онлайн-защиты докторской диссертации PhD докторант демонстрирует презентацию работы через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам диссертационного совета и отвечает на устные вопросы членов совета. В случае возникновения технических проблем, вопросы могут задаваться в письменном виде. В этом случае вопросы членов совета озвучивает ученый секретарь. Время, отводимое на доклад при защите докторской диссертации, составляет 20 минут.

**3. Регистрация участников заседания, идентификация личности, прокторинг**

3.1 Регистрация членов диссертационного совета производится в программе (информация о дате и времени входа сохраняется на сервере Университета) для всех членов Диссертационного совета.

3.2 Идентификация личности докторанта, всех членов диссертационного совета, научных консультантов и рецензентов осуществляется за 30 минут до начала защиты по копии заранее полученного удостоверения.

3.3 Факт присутствия на заседании диссертационного совета on-line подтверждается видео-записью в полном объеме в форме видеоконференции от регистрации в специальной программе до завершения заседания диссертационного совета.

3.4 Вся процедура защиты проходит в том же порядке, как прописано в Положении о диссертационном совете (согласно сценарию защиты).

**4. Выбор счетной комиссии и процедура тайного голосования**

4.1 Ученый секретарь диссертационного совета создает google-form до защиты на каждого из соискателей.

4.2 Голосование членов диссертационного совета осуществляется путем голосования в google-form по ссылке, присланной на их электронные адреса Ученым секретарем диссертационного совета.

4.3 Для проведения процедуры голосования выбирается Счетная комиссия из 3-х человек.

4.4 Предложения по кандидатурам для избрания в состав счетной комиссии вносятся членами Диссертационного совета и утверждаются путем аудиоголосования в режиме онлайн большинством голосов от общего числа участников заседания.

4.5 После выбора членов Счетной комиссии каждый член диссертационного Совета, участвующий в заседании, по команде ученого секретаря диссертационного совета входит по полученной на свой электоронный адрес ссылке и голосует в программе тайного голосования.

4.6 Ученый секретарь передает Председателю Счетной комиссии доступ к программе тайного голосования для подведения итогов и формирования Протокола итогов тайного голосования, Председатель Счетной комиссии оглашает протокол по итогам тайного голосования.

**5. Ответственность членов диссертационного совета:**

5.1 Ответственность Председателя диссовета:

- обеспечивает проведение онлайн защиты докторской диссертации и идентификацию членов аттестационной комиссии;

- идентифицирует личности докторанта, всех членов диссертационного совета, ученого секретаря, научных консультантов, рецензентов и заполняет протокол прокторинга онлайн защиты докторской диссертации;

- обеспечивает проведение инструктажа для докторантов и членов диссертационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения онлайн защиты, о процедуре проведения тайного голосования, осуществления видеозаписи;

- соблюдает принципы академической честности.

5.2 Ответственность Ученого секретаря:

- проводит подготовку к проведению онлайн защиты докторской диссертации с использованием дистанционных образовательных технологий;

- заблаговременно организует инструктаж для докторантов и членов диссертационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения онлайн защиты, о процедуре проведения тайного голосования, прокторинга и осуществлениявидеозаписи;

- своевременно тестирует и организует видео-конференцию (ZOOM, TEAMS) для проведения онлайн защиты докторской диссертации;

- идентифицирует личности докторанта, всех членов диссертационного совета, научных консультантов, рецензентов и заполняет Протокол онлайн защиты докторской диссертации;

- организует и передает Председателю Счетной комиссии доступ к программе тайного голосования для подведения итогов и формирования Протокола итогов тайного голосования;

- ведет видеозапись онлайн защиты докторской диссертации и прикрепляет ее сайт университета; организует сохранность видеозаписи, протокола тайного голосования;

- соблюдает принципы академической честности.